

Yangambi Journal of Agroecology and Environment Research « Yangambi JAECOLER » est une revue bilingue (français et anglais) du laboratoire d'Agroécologie et Ingénierie de l'Environnement de l'Institut Facultaire des Sciences agronomiques de Yangambi qui publie les articles de toutes les disciplines dans les domaines des sciences agronomiques, de l'agropédologie, des forêts, de l'ingénierie environnementale et agroalimentaire susceptibles de contribuer positivement à l'essor et diffusion des recherches et analyses sur l'agroécologie tropicale d'une façon intégrée, dans le contexte des changements globaux.

Les articles proposés à « *Yangambi JAECOLER* » doivent être originaux ; tout manuscrit déjà publié en partie doit être explicitement signalé comme tel au début du processus de sélection. Les articles ne devront, en règle générale, pas excéder 15 pages imprimées (résumés, figures, tableaux, bibliographie compris). Pour certains articles, quelques pages supplémentaires pourront être acceptées. Les textes publiés dans « *Yangambi JAECOLER* » n'engagent que la responsabilité de leurs auteurs et en libre accès gratuitement.

I. PRESENTATION DU TITRE ET DE L'(DES) AUTEUR (S)

1. **Le titre** (Times New Roman **12 gras**) : doit être concis et doit renfermer toutes les informations nécessaires pour identifier le ou les auteurs de l'article. Il est à noter que les titres sont souvent utilisés dans les systèmes de recherche d'informations. Lorsque cela est possible, il faut éviter les abréviations et les formules dans le titre.
2. **Auteurs** (Times New Roman **11 gras**) : Veuillez indiquer clairement le(s) prénom(s) et le(s) nom(s) de famille de chaque auteur et Indiquez toutes les affiliations avec des chiffres en exposant immédiatement après le nom de l'auteur et devant l'adresse appropriée : Prénom Nom^{1*}, Prénom Nom², Prénom Nom³
3. **Affiliations** (Times New Roman **10**) : Présenter l'affiliation des auteurs (les adresses complètes l'institution à laquelle il(s) apparten(n)ent) suivant les indicatifs respectifs en exposant après chaque nom. Indiquez l'adresse postale complète de chaque affiliation, y compris le nom du pays et, si disponible, l'adresse e-mail de chaque auteur.
4. *** Auteur correspondant** : Un auteur doit être indiqué comme auteur correspondant : Prénom Nom avec son adresse mail et son adresse postale complète. Dans la liste des auteurs, ce dernier est identifié avec le signe * derrière le chiffre en exposant donnant son affiliation. Exemple : Prénom Nom^{1*}.

II. RESUME ET SA TRADUCTION

1. **Résumé** (Times New Roman **11 gras**) :
 - **Texte (en caractère Times New Roman 11 justifié et ne doit pas dépasser 200 mots)** : Ce résumé doit être concis et concret. Il doit énoncer brièvement les objectifs et la portée, des méthodes adoptées, les principaux résultats et la conclusion de l'article. Un résumé est souvent présenté séparément de l'article, il doit donc être autonome et pas faire double emploi avec le texte de l'introduction. Pour cette raison, il ne doit pas contenir de références. Il ne doit pas non plus contenir d'abréviations non standard ou peu courantes non explicitées.
 - **Mots-clés** (en caractères Times New Roman 11) : Les auteurs doivent fournir 3 à 6 mots clés. Ceux-ci doivent être placés directement sous le résumé.

- 2. Traduction du résumé en l'autre langue :** Traduire le résumé en anglais pour l'article publié en français et vice versa.
- Traduction du titre de l'article (en caractères Times New Roman 11, gras, *italique*).
 - Traduction du texte : doit suivre les mêmes règles (en caractères Times New Roman 11 justifié, 200 mots maximum)
 - Mots clés: doit respecter les mêmes règles (en caractères **Times New Roman 11**, 6 mots clés maximum sous le résumé).

III. STRUCTURE DU MANUSCRIT

Le manuscrit doit être saisi sous traitement de texte (de préférence doc ou docx), sur format A4 (21 x 29,7 cm). Le texte sera fourni sur support électronique (fichier attaché à un courrier électronique ou via un lien de téléchargement). Le texte doit se présenter en double interligne. Il doit être écrit en caractères **Times New Roman** de taille 12. Divisez votre article en sections clairement définies et numérotées. Les sous-sections doivent être numérotées 1.1. (Puis 1.1.1., 1.1.2., ...), 1.2., etc. (le résumé n'est pas inclus dans la numérotation des sections). Utilisez cette numérotation également pour les références croisées internes : ne faites pas seulement référence au « texte ». Toute sous-section doit avoir un titre bref. Chaque titre doit apparaître sur sa propre ligne distincte. La rédaction invite vivement l'auteur ou les auteurs à se limiter si possible aux titres et aux sous-sections. Il faut éviter les sous-titres de troisième ordre sauf s'ils se justifient.

1. Introduction

L'introduction doit énoncer le contexte général du manuscrit adéquat à la littérature existante sur le thème abordé, en évitant une littérature détaillée, une enquête ou un résumé des résultats. Ensuite, présenter clairement le problème recherché et les objectifs poursuivis.

2. Matériels et méthodes

Cette partie doit donner suffisamment de détails pour permettre de reproduire la méthode. Les méthodes qui sont déjà publiées doivent être résumées et être supportées par des références sincères et vérifiables. Si vous citez directement à partir d'une méthode publiée précédemment, utilisez des guillemets et citez également la source. Toutes modifications aux méthodes existantes devraient également être décrites.

3. Résultats

Les résultats doivent être clairs et concis :

- ~ **Les figures, tableaux et illustrations :** Les figures, tableaux et illustrations doivent être en haute résolution et directement intégrés à l'endroit approprié dans le corps du manuscrit. Chaque figure doit être accompagnée d'une légende explicative. Les figures et tableaux peuvent être intégrés au texte par une indication du style : < Insérer la figure 1 ici >. Chaque figure ou tableau doit être cité dans le texte. Veuillez soumettre les tableaux sous forme de texte modifiable et non sous forme d'images. Chaque tableau doit être accompagné d'un titre en français et de sa traduction en anglais et vice-versa si l'article est publié en anglais. Les tableaux, figures et graphiques doivent être identifiés et numérotés en chiffres arabes et présentés clairement avec un titre précis et concis. Les appels et/ou renvois des Figures et Tableaux dans le texte se font entre parenthèses à la fin de la phrase et sont écrits en toutes lettres (Tableau 1, Figure 1). Il en est de même

pour les graphiques. Il est vivement souhaité de transmettre les fichiers informatiques ayant servi à construire les figures et graphiques dans le format original au logiciel qui a servi à construire le fichier (ex. : Excel, MapInfo, Arcview, Illustrator, etc.). Les légendes accompagnant ces illustrations doivent être placées en dessous pour une Figure, et au dessus pour un Tableau (e.g. Figure 1 : Texte de la légende de la Figure 1).

- ~ **Le format des images :** *Yangambi JAECOLER* conseille fermement aux auteurs de s'assurer que les illustrations aient une résolution suffisante pour être lisibles à l'impression, au moins 200 à 300 dpi. Dans le cas contraire, il faut s'attendre à une lisibilité pauvre, ce qui diminuerait copieusement la qualité du manuscrit et en être la principale cause de rejet de l'illustration. Lorsqu'il s'agit d'une image que l'auteur insère dans un document Word prévue dans le corps de l'article, elle devrait avoir un minimum de 1 000 pixels de large. Par contre, pour ce qui concerne un fichier placé en annexe, sa largeur devrait être comprise entre 2 500 et 3 500 pixels

- ~ **Formules mathématiques :** Utiliser un Editeur d'équation pour présenter des formules simples dans la ligne du texte normal. En principe, les équations doivent être numérotées consécutivement, leurs numéros, écrits entre parenthèses, seront placés à l'extrême droite de la ligne de l'équation. En général, seules les équations explicitement mentionnées dans le texte doivent être numérotées. Les indices et les exposants doivent être clairs. Faites particulièrement attention à bien faire la différence entre zéro (0) et la lettre O, et entre un (1) et la lettre l. Donnez la signification de tous les symboles immédiatement après l'équation dans laquelle ils sont utilisés pour la première fois. Pour les fractions simples utilisez le solidus (/) au lieu d'une ligne horizontale. L'utilisation de pouvoirs fractionnaires au lieu de signes racine est recommandée. Dans les formules chimiques, la valence des ions doit être donnée comme, par exemple, Ca^{2+} , pas comme Ca^{++} . Numéros d'isotopes doit précéder les symboles, par exemple ^{18}O .

- ~ **Analyse des résultats :** Les analyses statistiques des données sont vivement recommandées voire obligatoires comme outils d'aide à la décision des hypothèses de recherche. Les niveaux de signification statistique qui peuvent être mentionnés sans autre explication sont : * $P < 0,05$, ** $P < 0,01$ et *** $P < 0,001$.

4. Discussion

Cette partie doit explorer la signification des résultats du travail, et non les répéter. Les résultats doivent être confrontés de préférence avec les études les plus récentes en rapport avec le sujet traité.

5. Conclusion

Cette partie doit présenter les principales conclusions de l'étude.

6. Remerciements

Rassemblez les remerciements dans une section distincte à la fin de l'article avant les références. Énumérez ici les personnes qui ont fourni de l'aide sur les travaux de recherche ou qui les ont financés. Vous pouvez également remercier ici les relecteurs de votre papier si vous avez connaissance de leurs noms.

7. Tirés à part

Yangambi Journal of Agroecology and Environment Research étant une revue en ligne (e-revues), il n'y a par conséquent pas de tirés à part pour les auteurs puisque la totalité de l'article est disponible en ligne, à la disposition des auteurs et de tout lecteur intéressé. Toutefois, des copies en format PDF de leur article, seront envoyées aux auteurs sur leur demande.

8. Références bibliographiques

Times New Roman 11 Les références bibliographiques citées dans l'article sont reprises en fin de texte, par ordre alphabétique. Veuillez-vous assurer que chaque référence citée dans le texte figure également dans la liste de référence (et vice-versa).

- **Style de référence dans le texte** : Les noms des auteurs cités dans le texte seront écrits en caractères minuscules. Exemples : Kombele, 2004 ; Dubois et Duchemin, 2009 ; Alongo *et al.*, 2013. Les citations peuvent être faites directement (ou entre parenthèses). Les groupes de références peuvent être répertoriés en premier par ordre alphabétique pour les études réalisées la même année (Alongo, 2004 ; Kombele, 2004), puis chronologique en citant en premier les études les plus anciennes vers les plus récentes études. Par exemples : « comme démontré (Allan, 2000a, 2000b, 1999 ; Allan et Jones, 1999) ou, comme démontré (Jones, 1999 ; Allan, 2000), Kramer *et al.* (2010) ont récemment montré... ».

Toutes les citations dans le texte doivent faire référence à :

1. Auteur unique : le nom de l'auteur (sans les initiales, sauf en cas d'ambiguïté) et l'année de publication (exemple : Kombele, 2004) ;
2. Deux auteurs : les noms des auteurs et l'année de publication (exemple : Dubois et Duchemin, 2009) ;
3. Trois auteurs ou plus : nom du premier auteur suivi de «*et al.* » en italique et l'année de publication (Exemple : Alongo *et al.*, 2013).
4. Plus d'une référence du même auteur (s) dans la même année doit être identifiée par les lettres « a », « b », « c », « d » etc., placées après l'année de publication (Looli *et al.* 2021a ; Looli *et al.* 2021b, Looli *et al.* 2021c ; Looli *et al.* 2021d).

- **Style de référence dans la liste de références** : Les références doivent être classées par ordre alphabétique puis triées chronologiquement si vous avez cité plusieurs travaux du même auteur.

- Pour citer un article :

Liang L., Hoffmann A., Gu B. (2000). Ligand-induced dissolution and release of ferrihydrite colloids. *Geochim. Cosmochim. Acta*, 64, 12, pp. 2027-2037.

- Pour citer un livre :

Van Huis, A. & Tomberlin, J. K. (2017). *Insects as food and feed: from production to consumption*. Wageningen Academic Publishers, Wageningen, the Netherlands, 448 pp. <https://doi.org/10.3920/978-90-8686-849-0>

- Pour citer une référence Web :

Jongema, Y. (2017). List of edible insects of the world. Wageningen University & Research, Wageningen, the Netherlands. Available at: <http://tinyurl.com/mestm6p/>, consulté le 23 août 2021.

- Pour citer Référence électronique :

Raoul Étongué Mayer et Moustapha Soumahoro, « Espaces urbains africains sub-sahariens, changements et conflits spatiaux », Revue canadienne de géographie tropicale/Canadian journal of tropical geography [En ligne], document 1, URL : <http://www3.laurentian.ca/rcgt-cjtg/>, mis en ligne le 15 mai 2014, consulté le 25 mai 2014.

IV. LA SOUMISSION DE VOTRE ARTICLE

Les manuscrits doivent être envoyés par email à soumission.jaecoler@laecolie.org. Les auteurs préciseront leur adresse électronique et leur numéro de téléphone. Les auteurs peuvent proposer une liste restreinte d'experts susceptibles de relire le manuscrit. Ils peuvent également, en cas de concurrence ou de conflit d'intérêt, signaler des experts qu'ils ne souhaitent pas.

Toute correspondance doit être adressée au rédacteur en chef : salongol@laecoloie.org, *Yangambi JAECOLER*, LAECOLIE, IFA-Yangambi, n° 750, 9/6 Av. Abbé Munyororo, Kisangani-1232, RD Congo.

L'auteur doit, en soumettant son article, confirmer que celui-ci n'est pas actuellement en cours d'évaluation dans une autre revue ou en voie de l'être ou simplement soumis à une autre revue.

V. LE CIRCUIT DE VOTRE ARTICLE SOUMIS

Chaque manuscrit est envoyé à deux lecteurs qui remplissent une fiche de lecture. Cette expertise est en principe anonyme, sauf lorsqu'un expert accepte de communiquer son nom aux auteurs. Les deux fiches de lecture et commentaires éventuels sont renvoyés à l'auteur avec une décision de la rédaction : article rejeté, à réécrire entièrement, à modifier en profondeur, à modifier légèrement, accepté. Lorsque l'article n'a pas été rejeté et que l'auteur a retourné son manuscrit corrigé en tenant compte des avis des lecteurs, le nouveau manuscrit est relu par ses lecteurs initiaux, ainsi que par les responsables de la rédaction qui peuvent proposer d'éventuelles modifications et une mise en forme améliorée des figures et tableaux. Lorsque l'auteur a donné son accord sur les modifications et effectué tous les travaux correspondants, le texte est accepté pour publication.

VI. SI VOTRE ARTICLE EST ACCEPTE

L'éditeur en informe l'auteur correspondant. Le texte est mis dans sa forme définitive de publication. Une épreuve de l'article est envoyée à l'auteur correspondant. L'épreuve corrigée doit être retournée dans la semaine suivante. Dès que l'auteur correspondant valide l'épreuve, l'article est publié sous forme d'un fichier pdf téléchargeable librement et gratuitement sur le site web www.laecolie.org du laboratoire d'agroécologie et ingénierie environnementale précisément sur la page Revue dédiée aux publications de Yangambi JAECOLER.

VII. CONTRIBUTION DES AUTEURS

Yangambi Journal of Agroecology and Environment Research est revue en libre accès gratuitement, mais payante pour la publication de tout article scientifique vu les nombreuses charges auxquelles doit faire face son comité de rédaction. Pour ce faire, une contribution forfaitaire de 100 dollars est exigée pour tout article accepté, et payable avant la publication de l'article.

Yangambi JAECOLER, Instructions aux auteurs mis à jour le 06 septembre 2021.